#

*Cadre réservé à la mairie :*

Date de réception :

N° d’enregistrement de la demande :

Dossier complet : Oui [ ]  ou Non [ ]

**Dossier de demande(s) de subvention(s)**

**par une association***Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10**Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016*

**Année 2024**

 **Nom de l’association**

 **……………………………………………………………………………………**

 **……………………………………………………………………………………**

1. **SUBVENTION(S) DE FONCTIONNEMENT GLOBAL\* (dossier n° 1 pages 1 à 10)**

**dans un but d’intérêt public local**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fréquence-récurrence | **Objet** | Période |
| Première demande [ ] Renouvellement (ou poursuite)[ ]  | **Fonctionnement global** [ ] **Projet(s)/actions(s)** (dite subvention exceptionnelle) [ ]   | Annuel ou ponctuel [ ] Pluriannuel [ ]  |

**\* *cochez les cases correspondantes svp***

1. **DISPOSITIF « CESAM  -  Culture Et Sports A Mer » *(annexe n° 1)***

Aide financière destinée aux adhérents mineurs d’associations méroises ou partenaires de la commune

(badminton de MUIDES/LOIRE, gym de SUEVRES, club de voile)

habitant MER

**Dates limites de rigueur pour le retour des dossiers complétés, datés, signés :**

**dossier N° 1 : dimanche 15 octobre 2023**

**annexe N° 1 : lundi 13 novembre 2023**

par courrier à l’adresse postale

Mairie de Mer - 9 rue Nationale - 41500 MER

**ou**

à l’adresse électronique suivante**associations@mer41.fr**

**Attention ! En cas de retard votre demande risque de ne pas être traitée**

1. IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION

1.1 NOM - DENOMINATION :
Siège de l’association : Site web :

1.2 Numéro Siret : I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I (obligatoire pour le versement)

(Si vous n’en avez pas , il vous faut le demander à la direction régionale de l’INSEE :

<http://www.associations.gouv.fr/1011-immatriculation.html> Cette démarche est gratuite.

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : I W I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I

(Numéro attribué à l’association à l’occasion des démarches d’enregistrement de création, de changements de dirigeants ou de modification de statuts en Préfecture).

1.4 Adresse du siège social :

Code postal : COMMUNE :

1.4.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :

Code postal : COMMUNE :

1.5 Président (personne désignée par les statuts)

NOM : Prénom :

Téléphone : Courriel :

1.6 Trésorier (personne désignée par les statuts)

NOM : Prénom :

Téléphone : Courriel :

1.7 Autre contact (personne désignée par les statuts)

FONCTION :

NOM : Prénom :

Téléphone : Courriel :

2. MOYENS HUMAINS AU 31 DECEMBRE DE L’ANNEE ECOULEE

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre estimé de bénévoles :*Bénévole : personne contribuant régulièrement à l’activité de l’association de manière non rémunérée.* |   |
| Nombre de volontaires :*Volontaire : personne engagée pour une mission d’intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique)* |   |
| **Nombre total de salariés :** |   |
|  *dont nombre d’emplois aidés* |   |
| **Nombre de salariés en équivalent temps plein (ETP)** |  |
| **Nombre de personnels mis à disposition****ou détachés par une autorité publique et laquelle ?** |   |

3. ADHERENTS

|  |
| --- |
| Adhérents :*Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l’association* |
| **Année 2023/2024** |
|  | Habitants MER | Habitants une autre commune de la CCBVL\* | HabitantsHors CCBVL\* | TOTAL | Evolution(en référence au TOTAL)au vu de l’année précédente(en + ou en -) |
| **Moins de 18 ans** |   |   |   |   |   |
| **Majeurs** |   |   |   |   |   |
| **TOTAUX** |   |   |   |   |   |

\* **Rappel des communes de la CCBVL** : ***Autainville, Avaray, Boisseau, Briou, Conan, Concriers, Courbouzon, Cour-sur-Loire, Épiais, Josnes, La Chapelle-St-Martin-en-Plaine, La Madeleine-Villefrouin, Le Plessis-l'Échelle, Lestiou, Lorges, Marchenoir, Maves, Mer, Muides-sur-Loire, Mulsans, Oucques-La-Nouvelle, Rhodon, Roches, Saint-Léonard-en-Beauce, Séris, Suèvres, Talcy, Vievy-le-Rayé, Villeneuve-Frouville, Villexanton.***

4. COTISATIONS

|  |
| --- |
| Coût de la cotisation à l’association : |
|  | **2021/2022** | **2022/2023** | **2023/2024** |
| **Moins de 18 ans** |   |   |   |
| **Majeurs** |   |   |   |
| **Montants des cotisations perçues** |   |   |   |

***S’il est prévu une grille de tarifs différents selon des tranches d’âges, veuillez la joindre SVP.***

5. BUDGET PREVISIONNEL DE L’ASSOCIATION (1)

exercice en cours du …../…./20…. au  …./…./20….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
| CHARGES DIRECTES | RESSOURCES DIRECTES |
| 60 - Achats | 0 | 70 - Vente de produits finis, marchandises, prestations de services |   |
|  Achats matières et fournitures |  **9 500**000 | 73 - Dotations et produits de tarification |   |
|  Autres fournitures |  **9 500***000* | 74 - Subventions d’exploitation (2) |   |
|  |   |  |   |
| 61 - Services extérieurs | 0 |  Commune de MER – subvention de fonctionnement |   |
|  Locations |  **9 500***000* |  Commune de MER – subvention exceptionnelle |   |
|  Entretien et réparations |  **9 500***000* |  Commune de  |   |
|  Assurances |  **9 500**000 |  Commune de  |   |
|  Documentations |  **9 500**000 |  Communauté de communes |   |
|  |  |  |  |
| 62 - Autres services extérieurs | 0 |  Conseil Départemental  |   |
|  Rémunérations intermédiaires et honoraires |  **9 500**000 |  Conseil. Régional  |   |
|  Publicité, publications |  **9 500**000 |  État : préciser le ministère ou directions etc… |   |
|  Déplacements, missions |  **9 500**000 |   |   |
|  Services bancaires, autres |  **9 500**000 |  Organismes sociaux (Caf, etc… Détailler)  |   |
| 63 - impôts et taxes | 0 |  Fonds européens (FSE, FEDER, etc…) |   |
|  Impôts et taxes sur rémunérations |  **9 500**000 |  L’agence de services et de paiements (emplois aidés) |   |
|  Autres impôts et taxes |  **9 500**000 |  Autres établissements publics |   |
| 64 - Charges de personnel | 0 |   |   |
|  Rémunérations des personnels |  **9 500**000 |  Aides privées (fondations) |   |
|  Charges sociales |  **9 500**000 |   |   |
|  Autres charges de personnel |  **9 500**000 |   |   |
| 65 - Autres charges de gestion courante |   | 75 - Autres produits de gestion courante | 0 |
|  |  |  756. Cotisations |   |
|  |  |  758 Dons manuels - Mécénats |   |
| 66 - Charges financières |   | 76 - Produits financiers |   |
| 67 - Charges exceptionnelles |   | 77 - Produits exceptionnels |   |
| 68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées |   | 78 - Reprises sur amortissements et provisions |   |
| 69 - Impôts bénéf. (IS) ; Participations des salariés |   | 79 - Transferts de charges |   |
| TOTAL DES CHARGES |   | TOTAL DES PRODUITS |   |
| Excédent prévisionnel (bénéfice) |   | Insuffisance prévisionnelle (déficit) |   |

|  |  |
| --- | --- |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE  |  |
| 86 – Emplois des contributions volontaires en nature |  | 87 – Contributions volontaires en nature |   |
|  861. Mise à disposition gratuite de biens et services |   |  870. Bénévolat |   |
|  864. Personnel bénévole |   |  871. Prestations en nature |   |
| TOTAL DES CHARGES |   | TOTAL DES PRODUITS |   |
| La subvention municipale de ………….. €, représente ………….. % du total des produits(montant sollicité/total demandé) x 100 |

1. ***Ne pas indiquer les centimes d’euros***

L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs.

6. ATTESTATIONS

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Nous soussigné(e)(s)

(NOM et Prénom) :

président(e) de l’association :

et

(NOM et Prénom) :

trésorier(e) de l’association :

Si les signataires ne sont pas les représentant statutaires ou légaux de l’association, joindre les pouvoirs ou mandants (portant, pour chacun, les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d’engager celle-ci

Déclarons sur l’honneur :

● que l’association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscale
 (déclarations et paiements correspondant) ;

● exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ;
● que l’association respecte les principes et valeurs de la charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l’Etat, les associations d’élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte (notamment le respect des valeurs de la république et du principe de laïcité) ;

● que l’association a perçu un montant total et cumulé d’aides publiques (subventions financières en numéraire) sur les trois derniers exercices (dont l’exercice en cours)

Exercice : Montant total  : euros

Exercice : Montant total : euros

Exercice : Montant total : euros

 Montant cumulé : euros

● demander, une subvention de : …………………………………………………………………………. €

Au titre de l’année :

● que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l’association (joindre un RIB)

 Fait à : Le :

 Signatures,

 du président, du trésorier,

**7 – DEMANDE DE SUBVENTION « PROJET(S)/ACTION(S) »**

**Cette fiche vous permet de demander une aide**

**dite aussi « subvention exceptionnelle » en sus de celle de « fonctionnement global »**

Pour l’année 2024

Intitulé :

Objectifs :

Description :

Bénéficiaires : caractéristiques sociales dans le respect des valeurs d’égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc… :

Territoire :

Moyens matériels et humains :

Nombre de bénévoles pour l’action/projet : en personnes en ETP :

Nombre de salariés pour l’action/projet : en personnes: en ETP :

Date ou période de réalisation  : le ou du 2024 au  :

Budget du projet  :

|  |  |
| --- | --- |
| CHARGES INDIRECTES AFFECTEES AU PROJET | RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET |
| Charges fixes de fonctionnement |   |   |   |
| Frais financiers |   |   |   |
| Autres |   |   |   |
| TOTAL DES CHARGES |   | TOTAL DES PRODUITS |   |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE |
| 86 – Emploi des contributions volontaires en nature |   | 86 – Contributions volontaires en nature |   |
| 861. Mise à disposition gratuite de biens et services |   | 870. Bénévolat |   |
| 862. Prestations |   | 871. Prestations en nature |   |
| 864. Personnel bénévole |   |  |  |
| TOTAL  |   | TOTAL  |   |
| La subvention sollicitée de ………….. €, objet de la présente demande, représente ….. % du total des produits du projet(montant sollicité/total demandé) x 100 |

8 - MISE A DISPOSITION PERMANENTE DE LOCAUX

UN LOCAL EST-IL MIS A DISPOSITION DE L’ASSOCIATION PAR LA MAIRIE ?

Oui [ ]  ou Non [ ]

Si « oui » indiquez l’adresse exacte (précisez éventuellement le bâtiment, l’étage….) :

Veuillez en indiquer la surface approximative  : m2

Veuillez en indiquer l’usage (stockage ou autre)  :

Dans l’affirmative, une redevance est-elle versée à la collectivité ? Oui [ ]  ou Non [ ]

Montant annuel du loyer : € Montant annuel des charges : €

UTILISEZ-VOUS UN LOCAL AUTRE QUE MUNICIPAL ? Oui [ ]  ou Non [ ]

Si « oui » précisez l’adresse exacte :

Etes-vous locataire [ ]  ou propriétaire [ ]

**9 - MISE A DISPOSITION PONCTUELLE DE SALLES MUNICIPALES**

UTILISEZ-VOUS CERTAINES SALLES MUNICIPALES ?

Oui [ ]  ou Non [ ]

Si « oui » :

 - la salle basse de l’ancienne mairie [ ]  de façon ponctuelle [ ]  régulièrement [ ]

 - le cercle laïque [ ]  de façon ponctuelle [ ]  régulièrement [ ]

 - la salle de la Brêche [ ]  de façon ponctuelle [ ]  régulièrement [ ]

 - l’espace culturel [ ]  de façon ponctuelle [ ]  régulièrement [ ]

 - la halle [ ]  de façon ponctuelle [ ]  régulièrement [ ]

10 - MISE A DISPOSITION DES MINI BUS MUNICIPAUX

UTILISEZ-VOUS LES MINI BUS MUNICIPAUX ?

Oui [ ]  ou Non [ ]

Si « oui »

 - 9 places Master Renault publicitaire im. 9130 RS 41 [ ]  de façon ponctuelle [ ]  régulièrement [ ]

 - 9 places Jumper Citroën immatriculé CG 356 NG [ ]  de façon ponctuelle [ ]  régulièrement [ ]

 - 9 places Boxer Peugeot immatriculé FL 148 GE [ ]  de façon ponctuelle [ ]  régulièrement [ ]

**11 – RAPPEL DE LA ou DES SUBVENTION(S) VERSEES**

**PAR LA MAIRIE DE MER EN 2023**

Subvention de fonctionnement : €

Subvention exceptionnelle : €

Trophée de la ville : €

**12 – AUTRES FINANCEURS PUBLICS SOLLICITES**

**POUR LE VERSEMENT D’UNE SUBVENTION EN 2024**

DESIGNATION : €

MONTANT : €

DESIGNATION : €

MONTANT : €

DESIGNATION : €

MONTANT : €

DESIGNATION : €

MONTANT : €

**13 – COMMENTAIRES LIBRES**

COMMENTAIRES LIBRES :

***Mémo des informations et pièces obligatoires à la constitution et à l’étude du dossier***

**RECAPITULATIF**

**DU PRESENT DOSSIER COMPRENANT LES PIECES SUIVANTES (1) :**

**Les pages 1 à 9 complétées comprenant**

[ ]  numéro de SIRET *(page 2/10)*

[ ]  grille des tarifs de cotisations/tranches d’âges *(page 3/10)* *si tel est le cas*

[ ]  budget de l’association de l’exercice en cours du …../…../20…. au …../…../20….- *(page 4/10)*

[ ]  attestations sur l’honneur *(page 5/10)*

**Les pièces suivantes à annexer**

veuillez cocher les cases correspondantes

**Concernant le dernier exercice clos** du …../…../20…. au …../…../20….

[ ]  compte de résultats approuvés *(les réalisations)*

 *Rappel : un compte rendu financier doit être déposé auprès de l’autorité administrative*

 *qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l’exercice pour lequel elle a été attribuée.*

 *Un formulaire est à votre disposition sur* [*https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa\_15059.do*](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do)

[ ]  dernier rapport financier et moral d’activité approuvé

 *faisant apparaître les éventuels excédents de trésorerie et les dépenses provisionnées*

**Concernant l’exercice à venir** du …../…../20…. au …../…../20….

[ ]  **statuts de l’association déposés en préfecture** les numéros d’inscription ayant été mentionnés *(page 2/9)*

[ ]  attestation(s) d’assurance(s) responsabilité civile pour l’association occupant

 un ou plusieurs locaux municipaux (garantie de la commune contre les sinistres : incendies, dégradations, vols)

[ ]  Relevé d’Identité Bancaire comprenant

 le BIC (Identifiant international de la banque) et l’IBAN (numéro de compte bancaire international).

**L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications renseignées**

**valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs**

1. *Les pièces à joindre, conformément au décret 2016-1971, respectent les mécanismes d’échanges de données entre administrations, connus sous le nom de « Dites-le-nous une fois » (articles L. 113-12 et suivants du Code des relations entre le public et l’administration, applicable depuis le 1er janvier 2016). Cela permet de réduire au strict minimum nécessaire les pièces à joindre au formulaire de demande de subvention.*